

Antrag auf Beschulung im Rahmen einer betrieblichen Einzelumschulung (§ 40 Abs. 5 SchulG LSA)

1. Persönliche Angaben des Antragstellers *(Beachten Sie die allg. Hinweise unter Pkt. 7)*

Name, Vorname		Geburtsdatum
Wohnanschrift (Str., Hausnr., PLZ, Ort)		
Landkreis/kreisfreie Stadt		
Beantragte Beschulung im Umschulungsberuf		
Ort, Datum	Unterschrift	

2. Daten des Umschulungsbetriebes

Name Umschulungsbetrieb	
Anschrift (Str., Hausnr., PLZ, Ort)	
Ansprechpartner	Telefon
Ort, Datum	Stempel/Unterschrift

3. Fördernde Arbeitsverwaltung (z. B. BA, DRV, BfA, BG, KWE-BFD o. a.)

Name der fördernden Arbeitsverwaltung	
Anschrift (Str., Hausnr., PLZ, Ort)	
Ansprechpartner	Telefon
Bewilligungsbescheid liegt vor: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Bewilligungsbescheid wird erstellt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ort, Datum	Stempel/Unterschrift

4. Sachkostenübernahme durch Kostenträger (z. B. BA, FAW, BWSA, IEB, KWE-BFD, BFW o. a.)

Name des Kostenträgers	
Anschrift (Str., Hausnr., PLZ, Ort)	
Ansprechpartner	Telefon
Ort, Datum	Stempel/Unterschrift

5. Berufsbildende Schulen

Sind die Angaben in Pkt. 1–4 vollständig?

ja nein Wenn nein, Rückgabe an den Antragsteller!

Sind folgende Anlagen beigefügt:

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| - Bewilligungsbescheid der fördernden Arbeitsverwaltung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| - Umschulungsvertrag | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| - Abtretungserklärung für die Personalkosten | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Aufnahme kann erfolgen:

- ja, für die Zeit von _____ bis _____
 ja, unter Vorbehalt der Zustimmung für max. 6 Wochen
 nein

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift der Berufsbildenden Schule

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift des Schulträgers

6. Bearbeitungsvermerk des Salzlandkreises, Fachdienst Bildung und Kultur

Der Umschüler wurde registriert unter Nr.: _____ U _____ - _____ / _____

Die Zahlungsübersicht gilt als Rechnung und ist dem Kostenträger zu übergeben.

Der Umschüler wird unter Vorbehalt, bis zur Vorlage des Bewilligungsbescheides, jedoch maximal für 6 Wochen, beschult.

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift

7. Hinweise für den Antragsteller

7.1 Anträge mit unvollständigen Angaben und Unterlagen können erst nach Abgabe aller Unterlagen bearbeitet werden.

7.2 Der Antragsteller hat für die notwendigen Eintragungen der unter den Punkten 2, 3, 4 und 5 d durch die genannten Einrichtungen/Fachdienste usw. **selbst zu sorgen**.